



## „Mein Aktenordner als digitales Dokument – kostengünstig, effizient, revisionssicher“

Um Informationen aus vorhandenen Aktenordnern zu recherchieren sind manuelle Aufwände nötig, die sich kurzfristig und kostengünstig reduzieren lassen.

Stellen Sie sich einmal vor, Ihr Ordner mit der Beschriftung „Kunde A“ stünde nicht mehr im Schrank oder Regal, sondern läge als PDF-Datei „Kunde A“ vor.  
Die elektronischen Dokumente entsprechen dabei 1:1 dem Original und sind revisionssicher.  
Sämtliche Originaldokumente dürfen nach dem Scannen datenschutzgerecht vernichtet werden.

### **Der wesentliche Vorteil des gescannten Aktenordners ist die Möglichkeit der Volltextrecherche.**

Das heißt Sie können Suchbegriffe eingeben, mit Enter bestätigen und sehen das gesuchte Dokument.

Ohne Blättern und manuelles Suchen – **alles ohne zusätzliche kostenpflichtige Software.**

In dieser Demo-PDF-Datei finden Sie neben dieser Einführungsseite beispielhaft Dokumente eines Bestellvorgangs. Jedes Wort in diesem Dokument lässt sich über das Suchfeld oben rechts finden.  
**Geben Sie oben rechts in das Suchfeld testweise folgende Begriffe ein oder suchen Sie nach anderen Wörtern im Dokument:**

Bestellung  
Auftragsbestätigung  
Lieferschein  
Rechnung

Gerne bieten wir Ihnen unser **Pauschalangebot zur Aktendigitalisierung** oder ein individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasstes Angebot an.

### Haben Sie weitere Fragen oder Anregungen für uns?

Dann zögern Sie nicht uns unter 0 23 02 / 42 02 22 anzusprechen.

Witten, Oktober 2009

*Sind ihre Aktenschränke auch randvoll?*



*Überlegen Sie auch:  
„wo stelle ich den nächsten Ordner hin“ ?*

***Wir lösen Ihr Problem, kostengünstig und effizient mit unserem  
„all inclusive Paket“***

- 1. Wir holen ihre Ordner bereits ab 30 Stück kostenlos ab***
- 2. Wir bereiten ihre Ordner auf (entklammern, entheften, Zettel aufkleben)***
- 3. Wir scannen ihre Ordner ein***
- 4. Wir liefern ihnen eine CD / DVD mit ihren Ordnern in digitalisierter Form***
- 5. Wir entsorgen ihre Ordner nach dem Bundesdatenschutzgesetz oder bringen ihnen ihre Ordner zurück***

***„all inclusive“ pro Ordner für nur 16,95 €\****

***„Rufen Sie uns noch heute an und vereinbaren Sie einen Termin mit uns“***



**Scan - Service**  
Computer Consulting GmbH  
Archivierungskonzepte  
Scan-Dienstleistungen  
Langzeitarchivierung

**Telefon: 0 23 02 / 42 02 22**  
**Fax: 0 23 02 / 42 12 42**  
**[www.scan-service-witten.eu](http://www.scan-service-witten.eu)**  
**[info@scan-service-witten.eu](mailto:info@scan-service-witten.eu)**

\*Der Preis gilt zzgl. gesetzlicher MwSt

# Mustermann Sanitärhaus GmbH

Birkenweg. 9  
99991 Musterstadt



Mustermann Sanitärhaus GmbH \* Birkenweg 9 \* 99991 Musterstadt

Scan-Service Computer Consulting GmbH  
Stockumer Str. 28  
58453 Witten  
per Fax: 0 23 02-42 12 42

Witten, 10.09.2009

## Bestellung Nr. 5057631

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

laut ihrem Flyer „all inclusive Paket“ bestellen wir wie folgt:

<u>Bezeichnung</u>	<u>Menge</u>	<u>Einzel-Preis</u>	<u>Gesamt Preis</u>
Digitalisierung Aktenordner	30 Stck.	16,95 €	508,50 €
<b>Folgende Leistungen sind in Ihrem Preis enthalten:</b> Abholung der Aktenordner Aufbereitung der Aktenordner(entklammern entheften, Zettel aufkleben) Erstellung und Lieferung des Datenträgers, mit unseren Ordnern in digitaler Form Entsorgung unserer Ordner nach dem Bundesdatenschutzgesetz			<b>508,50 € netto</b>

**Lieferungsbedingungen:** Abholung der Aktenordner bei unserer Außenstelle in Witten am 30.09.2009  
Fertigstellung der Digitalisierung und Lieferung des Datenträgers 05.10.2009

**Zahlungsbedingungen:** nach Rechnungseingang zahlbar innerhalb von 7 Tage netto ohne Abzug.

**Bitte senden Sie uns bis zum 14.09.2009 eine Auftragsbestätigung zu.**

Mit freundlichen Grüßen  
Musterhaus Sanitärhaus GmbH

i.V. Beate Musterfrau  
Verwaltungsleitung



# Scan - Service

Computer Consulting GmbH  
Archivierungsberatung  
Scan-Dienstleistungen  
Langzeitarchivierung

Scan-Service Computer Consulting GmbH \* Stockumer Str. 28 \* 58453 Witten

Mustermann Sanitärhaus GmbH  
Frau Beate Musterfrau  
Birkenweg 9  
D-99991 Musterstadt

Witten, 10.09.2009

## Auftragsbestätigung zu Ihrer Bestellung Nr. 5057631

Sehr geehrter Frau Musterfrau,

wir bedanken uns für Ihre Bestellung und bestätigen diese wie folgt:

Bezeichnung	Menge	Einzel-Preis	Gesamt Preis
Digitalisierung Aktenordner	30 Stck.	16,95 €	508,50 €

### Folgende Leistungen sind in unserem Preis enthalten:

Abholung Ihrer Aktenordner  
Aufbereitung der Aktenordner( entklammern entheften, Zettel aufkleben)  
Erstellung und Lieferung des Datenträgers, mit ihren Ordnern in digitaler Form  
Entsorgung Ihrer Ordner nach dem Bundesdatenschutzgesetz

**508,50 € netto**

**Lieferungsbedingungen:** Die Abholung der Aktenordner erfolgt durch unseren hauseigenen Kurier bei Ihrer Außenstelle in Witten am Mittwoch, den 30.09.2009 um 10:00 Uhr  
Die Lieferung des Datenträgers erfolgt am Montag, den 05.10.2009, 9:00 Uhr

**Zahlungsbedingungen:** Der Preis gilt zzgl. gesetzlicher MwSt  
Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 7 Tage nach Rechnungseingang ohne Abzug.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Scan-Service Computer Consulting GmbH

i. A . Britta Stolte  
Verwaltungsleitung



# Scan - Service

Computer Consulting GmbH

Archivierungskonzepte

Scan-Dienstleistungen

Langzeitarchivierung

Scan-Service Computer Consulting GmbH \* Stockumer Str. 28 \* 58453 Witten

Mustermann Sanitärhaus GmbH  
z. Hd. Frau Beate Musterfrau  
Birkenweg 9  
**99991 Musterstadt**

**Lieferschein – Nr.** : L 2983  
**Datum** : 05.10.2009  
**Kunden-Nr.** : 999  
**Standort** : Musterstadt

## Lieferschein

<b>Einheit ( CD / DVD )</b>	<b>Anzahl Seiten</b>	<b>Anzahl Ordner</b>
CD 1	15.210	30 ( 30 PDFs )



## Scan - Service

Computer Consulting GmbH

Archivierungskonzepte  
Scan-Dienstleistungen  
Langzeitarchivierung

Scan-Service Computer Consulting GmbH \* Stockumer Str. 28 \* 58453 Witten

Mustermann Sanitärhaus GmbH  
Frau Beate Musterfrau  
Birkenweg 9  
99991 Musterstadt

Rechnung – Nr. : S 1817  
Datum : 06.10.2009  
Kunden-Nr. : S 999  
Steuer-Nr. : 348 5827 1210

### Rechnung

Wir erlauben uns, für die Digitalisierung Ihrer Aktenordner folgenden Betrag in Rechnung zu stellen:

Menge/Einheit	Bezeichnung	Preis je Einheit €	Betrag €
30 Stck.	Aktenordner pauschal inkl. - Abholung Ihrer Aktenordner bei Ihrer Außenstelle in Witten - Aufbereitung ( entklammern, entheften, Zettel aufkleben) - Scannen der Belege, DIN A 4, Format PDF - Erstellen der CD - Entsorgung Ihrer Ordner nach dem Bundesdatenschutzgesetz - Entsorgungsbescheinigung der Firma AVU	16,95 €	508,50 €

Summe Netto	508,50 €
19 % MwSt	96,62 €
<b>Gesamt</b>	<b>605,12 €</b>

### Zahlung:

Zahlbar innerhalb 7 Tage bis zum 15.10.2009

Wir bitten Sie, den Rechnungsbetrag auf unser Geschäftskonto bei Stadtparkasse Witten  
Konto Nr.1375112, BLZ 452 500 35 zu überweisen.